

**REGULAMIN ŚWIETLICY PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 8
W RZESZOWIE**

**I POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

# § 1

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w szkolnym programie profilaktyki oraz w programie wychowawczym szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu świetlicy w oparciu o roczny plan pracy dydaktyczno–wychowawczo–opiekuńczej szkoły.
3. Sposób funkcjonowania świetlicy szkolnej określa regulamin świetlicy, który jest załącznikiem do Statutu szkoły.

**II CELE I ZADANIA ŚWIETLICY**

**§ 2**

1. Zapewnienie opieki uczniom przed i po zajęciach odbywających się na terenie szkoły w czasie godzin pracy świetlicy.
2. Pomoc w nauce oraz odpowiednie warunki do nauki własnej, rekreacji i rozwijania własnych zainteresowań oraz zdolności.
3. Kształtowanie właściwej postawy społeczno-moralnej oraz nawyków kultury życia codziennego.
4. Wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie wolnego czasu, wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy na świeżym powietrzu.
5. Prowadzenie współpracy z rodzicami, wychowawcami klas, a także pedagogiem szkolnym celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.
6. Ujawnianie i rozwijanie zamiłowań, zainteresowań i uzdolnień uczniów.
7. Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w świetlicy.

**III PRACOWNICY ŚWIETLICY**

**§ 3**

1. Pracownikami świetlicy są: nauczyciele świetlicy - członkowie Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor szkoły określa zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności nauczycieli świetlicy (przydział obowiązków).

**IV DOKUMENTACJA ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

# § 4

1. Program działań opiekuńczych świetlicy na dany rok.
2. Dziennik zajęć (jeden na grupę).
3. Karty ewidencji.
4. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
5. Tematyka zajęć.
6. Regulamin świetlicy szkolnej.
7. Kryteria przyjmowania dzieci do świetlicy.

**V ZASADY KWALIFIKACJI DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**§ 5**

ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

1. Do świetlicy przyjmuje się w pierwszej kolejności:
* dzieci z klas I-III, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy rodziców;
* w zajęciach świetlicowych biorą udział również dzieci nieuczestniczące w lekcjach religii i basenu oraz innych planowych zajęć edukacyjnych;
1. Przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców (opiekunów) dziecka - karty zgłoszenia do świetlicy szkolnej.
2. W momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzice/opiekunowie zapoznają się i akceptują Regulamin świetlicy.
3. Jeżeli dziecko jest pod opieką specjalisty rodzic/opiekun zobowiązany jest poinformować pracowników świetlicy o zaleceniach do pracy z dzieckiem.
4. Uczniowie mogą korzystać z opieki w świetlicy w godz. 6:30 - 17:30. W uzasadnionych przypadkach czas pracy świetlicy może ulec zmianie za zgodą Dyrektora szkoły. W razie zaistnienia takiego przypadku rodzice/opiekunowie zostaną powiadomieni.
5. Świetlica realizuje swoje zadania według rocznej organizacji pracy opiekuńczo- wychowawczej świetlicy.
6. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych. W świetlicy uczniowie mają też możliwość odrabiania lekcji.
7. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innym pomieszczeniu, na boisku szkolnym lub placu zabaw, gdy pozwalają na to warunki pogodowe.
8. Uczniowie, przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu Świetlicy.

**VI WEWNĘTRZNY REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**§ 6**

1. Uczeń po wejściu do świetlicy ma obowiązek zgłosić się do nauczyciela.
2. Uczeń ma obowiązek informowania nauczyciela świetlicy o każdorazowym nawet krótkotrwałym oddaleniu się.
3. Dzieci przebywające w świetlicy szkolnej zostają zapoznane z zasadami BHP.
4. Dzieci mają obowiązek szanować i dbać o wyposażenie świetlicy.
5. Za zniszczenie przez wychowanka sprzętu lub wyposażenia świetlicy, rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną.
6. Rodzice (opiekunowie) mają obowiązek przyprowadzenia dziecka do świetlicy, nie zostawiając dzieci w szatni, lub holu bez opieki.
7. Dzieci ze świetlicy odbierane są przez rodziców lub inne upoważnione osoby w karcie zgłoszeniowej.
8. W wyjątkowych wypadkach, jeśli dziecko miałoby być odebrane przez osoby nie umieszczone w karcie zgłoszeniowej potrzebne jest jednorazowe pisemne oświadczenie rodziców, które powinno być dostarczone do świetlicy.
9. W przypadku samodzielnego wyjścia dziecka ze świetlicy do domu potrzebne jest oświadczenie rodziców ze zgodą na takie wyjście, z podaniem daty i godziny, o której dziecko ma opuścić świetlicę.
10. Osobom nieupoważnionym lub opiekunom w stanie nietrzeźwym dzieci nie będą przekazywane. Wychowawca będzie wzywał innego opiekuna wymienionego w karcie.
11. takiej sytuacji będzie informowany pedagog szkolny lub w szczególnych przypadkach policja.
12. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do poinformowania nauczyciela świetlicy o odbiorze dziecka ze świetlicy.
13. Jeżeli w trakcie trwania roku szkolnego, rodzic/opiekun prawny postanowi wypisać dziecko ze Świetlicy, powinien ten fakt zgłosić nauczycielowi Świetlicy.
14. Obowiązkiem rodziców lub prawnych opiekunów jest przestrzeganie godzin pracy świetlicy
15. punktualnego odbierania dzieci.
16. Wychowawcy świetlicy nie odpowiadają za dziecko, które samodzielnie opuściło teren szkoły, w czasie, kiedy powinno przebywać w świetlicy.
17. Rodzice/opiekuni prawni dziecka zobowiązani są powiadomić wychowawców świetlicy

o zmianie danych kontaktowych oraz wszystkich innych istotnych informacjach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo i funkcjonowanie dziecka w szkole (choroby, alergie, orzeczenia poradni itp.).

**VII PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA W ŚWIETLICY**

# § 7

1. Uczeń ma prawo do:
* respektowania swoich praw i obowiązków;
* uczestnictwa we wszystkich organizowanych zajęciach, zabawach i imprezach;
* rozwijania samodzielności, samorządności oraz społecznej aktywności;
* rozwijania swoich zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień;
* życzliwego, podmiotowego traktowania;
* uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
* poszanowania godności osobistej;
* korzystania z pomieszczeń świetlicowych, boiska szkolnego i placu zabaw;
* korzystania z materiałów plastycznych, księgozbioru świetlicy, zabawek, gier i sprzętu sportowego.
1. ***Uczeń ma obowiązek:***
* przestrzegać określonych zasad, dotyczących przede wszystkim: bezpieczeństwa pobytu w świetlicy, kulturalnego zachowania się, współdziałania w grupie, podstawowych zasad higieny, dbania o ład i porządek oraz szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy;
* zostawiać tornister w wyznaczonym miejscu w świetlicy;
* stosować się do poleceń wychowawców świetlicy oraz innych pracowników szkoły;
* informować każdorazowo wychowawców świetlicy o swoim przyjściu oraz wyjściu ze świetlicy;
* meldować wszelkie wypadki oraz swoje złe samopoczucie;
* aktywnie uczestniczyć w zajęciach, zabawach i imprezach świetlicowych;
* ponosić odpowiedzialność za własne postępowanie;
* zachowywać się kulturalnie w świetlicy i stołówce szkolnej.

**VII PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W ŚWIETLICY W ZWIĄZKU Z WYSTĘPOWANIEM COVID-19**

# § 8

1. Do świetlicy mogą przychodzić jedynie uczniowie bez objawów chorobowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
2. Dzieci po przyjściu do świetlicy regularnie myją ręce wodą z mydłem lub dezynfekują je pod nadzorem wychowawcy świetlicy.
3. Sale świetlicowe są wietrzone co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy, przed przyjściem wychowanków oraz po dezynfekcji sali.
4. Monitorowaniu podlega utrzymanie czystości sal świetlicowych, pomieszczeń sanitarnych
5. Dzieci korzystają z dystrybutora wody pitnej pod nadzorem wychowawców świetlicy.
6. Wychowawcy świetlicy przeprowadzają dla wychowanków zajęcia dotyczące higieny osobistej oraz zachowania właściwych odległości między sobą.
7. Sprzęt sportowy oraz gry dydaktyczne i zabawki, z których korzystają dzieci są systematycznie dezynfekowane środkiem do dezynfekcji.
8. Osoby trzecie (rodzice, opiekunowie), przyprowadzając i odbierając dziecko ze świetlicy mają obowiązek zakrywania ust oraz nosa, dezynfekcji rąk i zachowania dystansu. Osoby te nie mogą wchodzić do sal świetlicowych.
9. W przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u ucznia lub opiekuna postępujemy zgodnie z wytycznymi MEiN, MZ i GIS oraz procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w Szkole Podstawowej nr 8 w Rzeszowie.

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 ze zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół (Dz.U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 ze zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz.U. z 2009 r. Nr 50 poz. 400 ze zm.)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 13 stycznia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Załącznik 1 do zarządzenia dyrektora 2/2021

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Imię dziecka** | **Nazwisko dziecka** | **Klasa w roku szkolnym 20……/20……** |
| **Data i miejsce urodzenia:** |
| **Adres zamieszkania:** |
| **Imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej dziecka:** | **Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego dziecka:** |
| **Numer telefonu matki/opiekunki prawnej dziecka:** | **Numer telefonu ojca/opiekuna prawnego dziecka:** |
| **Oświadczenie rodziców dotyczące zatrudnienia:** |
| Matka/opiekunka prawna dziecka:nie pracuję zawodowopracuję w godzinach ……………………….. | Ojciec/opiekun prawny dziecka:nie pracuję zawodowo pracuję w godzinach …………………… |
| **W przypadku braku kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi należy skontaktować się z:**……………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………...(Imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa, numer telefonu) |
| **Informacje o dziecku (stan zdrowia, uczulenia, zainteresowania, okulary, aparat ortodontyczny, itp.)** |
| **Deklaracja korzystania ze stołówki szkolnej:**Moje dziecko będzie korzystało ze stołówki szkolnej od dnia………………………………………….Nie będzie korzystało ze stołówki szkolnej. |
| **Osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej w roku szkolnym …………………………..** |
| **Imię i nazwisko – Stopień pokrewieństwa** | **Imię i nazwisko - Stopień pokrewieństwa** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|   **Nie wyrażam zgody,** aby moje dziecko wracało samodzielnie do domu  **Wyrażam zgodę,** aby moje dziecko wracało samodzielnie do domu po skończonych zajęciach  szkolnych, jednocześnie ponoszę odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo dziecka w drodze do  domu:* codziennie po skończonych lekcjach\*
* w wybrane dni o godzinie\*…………………………………………………………………………….
 |
| **Informacje o ochronie danych osobowych:**Oświadczam, że przedłożone przeze mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym, jednocześnie w związku z ustawą z dn. 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133 poz. 883) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wyłącznie do celów szkoły. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z regulaminem świetlicy szkolnej i akceptuję wszystkie zawarte w nim warunki.  |
| **Podpis matki/opiekunki prawnej dziecka:**Dnia………………………………………………….. | **Podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka:**Dnia………………………………………………….. |

\*Podkreśl i uzupełnij właściwe

Załącznik nr 2 do zarządzenia dyrektora 2/2021

WEWNĘTRZNY REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Świetlica szkolna jest czynna w godzinach 6.30 - 17.30.
2. Każdy uczeń uczęszczający do świetlicy zgłasza się do niej zaraz po zakończonych lekcjach. Żaden uczeń nie pozostaje przy szafkach, sklepiku, szatni itp. Wychowawcy świetlicy nie odpowiadają za dziecko, które zaraz po lekcjach nie zgłosiło się do świetlicy bądź samodzielnie opuściło teren szkoły. Każde wejście dziecka jest zaznaczane przez wychowawcę na liście obecności.
3. Po przyjściu do świetlicy dziecko zgłasza swoje przybycie. Tak samo postępuje w przypadku odbioru przez rodziców lub osoby upoważnione oraz kiedy wychodzi samodzielnie ze świetlicy.
4. Uczeń ma obowiązek informowania nauczyciela świetlicy o każdorazowym, nawet krótkotrwałym oddaleniu się.
5. Dzieci mają obowiązek szanować i dbać o wyposażenie świetlicy.
6. W świetlicy dzieci nie mogą korzystać z telefonów komórkowych, MP3 oraz innych urządzeń technicznych przyniesionych z domu. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za wartościowe przedmioty przynoszone do szkoły.
7. Wyjścia do sklepiku/ automatu/szafki są nadzorowane przez nauczyciela.
8. Rodzice (opiekunowie) mają obowiązek przyprowadzenia dziecka do świetlicy, nie zostawiając dzieci w szatni bądź w holu bez opieki.
9. Dzieci ze świetlicy odbierane są przez rodziców lub inne upoważnione osoby w karcie zgłoszeniowej.
10. Rodzic nie może polecić przez telefon samodzielnego powrotu dziecka do domu.
11. W przypadku, jeśli dziecko miałoby być odebrane przez osoby nie umieszczone w karcie zgłoszeniowej potrzebne jest jednorazowe pisemne oświadczenie rodziców, które powinno być dostarczone do świetlicy (najlepiej na kartce - data, imię i nazwisko osoby, która odbierze dziecko wraz z numerem jej dowodu osobistego, czytelny podpis rodziców/opiekunów). Osoba odbierająca dziecko powinna mieć przy sobie dokument potwierdzający jej dane
12. W przypadku samodzielnego wyjścia dziecka ze świetlicy do domu potrzebne jest oświadczenie rodziców ze zgodą na takie wyjście, z podaniem daty i godziny, o której dziecko ma opuścić świetlicę.
13. Rodzice (opiekunowie), których dzieci odbierane są przez starsze (niepełnoletnie) rodzeństwo wyrażają zgodę i oświadczenie na piśmie o odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci w drodze ze szkoły do domu - jest to traktowane jako samodzielny powrót do domu.
14. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do poinformowania nauczyciela świetlicy o odbiorze dziecka ze świetlicy/boiska.
15. Rodzic/opiekun osobiście odbiera dziecko ze świetlicy, oczekując na niego przed salą świetlicową. Nie można wywoływać dziecka przez telefon, umawiać się z nim przed szkołą.
16. Jeżeli w trakcie trwania roku szkolnego, rodzic/opiekun prawny postanowi wypisać dziecko ze świetlicy, powinien ten fakt zgłosić nauczycielowi świetlicy.
17. Podczas zabaw na boisku szkolnym/ placu zabaw dzieci zobowiązane są być przy opiekunie, z którym wyszły na zewnątrz.
18. Każde opuszczenie boiska/ placu zabaw (np. do domu, do toalety, po picie, do sklepiku itp.) i powrót, musi być zgłoszone opiekunowi, z którym dziecko wyszło na podwórko.
19. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są powiadomić wychowawców świetlicy o zmianie danych kontaktowych oraz wszystkich innych istotnych informacjach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo i funkcjonowanie dziecka w szkole (choroby, alergie, orzeczenia poradni itp.).

………………………………… …………………………………
 podpis dziecka podpis rodziców/opiekunów